



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

от 26.03.2026 № 75

**Об утверждении Порядка  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра получателей  
социальных услуг в Кемеровской  
области – Кузбассе**

На основании пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 11.04.2022 № 74 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе».
3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Кузбасса.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.С. Чайка

Утвержден  
приказом Министерства труда и  
социальной защиты Кузбасса  
от 06.03.2016 № 75

Порядок  
формирования и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе (далее – реестр поставщиков, регистр получателей).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), в Порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденном постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса».

1.3. Формирование и ведение реестра поставщиков и регистра получателей осуществляются в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

1.4. Информация, содержащаяся в реестре поставщиков и регистре получателей, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством.

2. Формирование и ведение реестра поставщиков

2.1. Формирование и ведение реестра поставщиков осуществляется Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) с использованием программного комплекса.

2.2. Операторами реестра поставщиков являются Министерство и государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и

информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса» (далее – ГКУ «ЦСВИ»).

2.3. Реестр поставщиков содержит информацию о поставщиках социальных услуг, предусмотренную частью 3 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ.

2.4. Включение поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков осуществляется на добровольной основе.

2.5. Для включения в реестр поставщиков поставщик социальных услуг или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в Министерство заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

2.5.1. Копию учредительного документа (для юридических лиц).

2.5.2. Копию документа о назначении (об избрании) руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц), копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

2.5.3. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания).

2.5.4. Выписку(и) из реестра лицензий, подтверждающую(ие) наличие у поставщика социальных услуг лицензии (лицензий) на соответствующий(ие) вид(ы) деятельности, требующий(ие) лицензирования в случае осуществления деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется по инициативе поставщика социальных услуг).

В случае не представления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.5.5. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе поставщика социальных услуг).

В случае не представления документа, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос о предоставлении сведений в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

2.5.6. Согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В заявлении поставщик социальных услуг заполняет все разделы, поля и строки, относящиеся к его деятельности. Заявление должно быть четко и разборчиво заполнено. В тексте заявления не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления. Документы, прилагаемые к заявлению не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Поставщик социальных услуг несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, изложенных в заявлении и предоставленных им документах.

2.7. Заявление и документы (сведения, информация), указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

2.7.1. Путем личного обращения в Министерство.

В случае личного обращения, копии документов, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, принимаются при предъявлении подлинников, если копии не заверены в установленном законодательством порядке. При приеме заявления и документов специалист Министерства сверяет копии представленных документов с подлинниками и возвращает подлинники документов представившему их лицу. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью специалиста с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

2.7.2. Посредством почтовой связи.

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, посредством почтовой связи копии документов, свидетельствование подлинности подписи уполномоченного лица на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

2.7.3. В электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Прилагаемые документы крепятся в электронном виде в формате многостраничных фалов pdf, tif. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.8. Министерство регистрирует заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, в день их поступления.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку достоверности и актуальности, содержащейся в них информации.

В случае, если по результатам проверки заявление и документы соответствуют требованиям Федерального закона № 442-ФЗ, настоящего Порядка, Министерство принимает решение о включении поставщика социальных услуг в реестр поставщиков.

В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, обязанность по предоставлению которых возложена на поставщика социальных услуг, несоответствия заявления и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка, наличия недостоверной, неактуальной информации, установления факта подписания заявления лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг, документы сопроводительным письмом Министерства возвращаются на доработку поставщику социальных услуг, способом, указанным в заявлении. В сопроводительном письме указываются выявленные в ходе проверки несоответствия. После устранения причин, указанных в сопроводительном письме, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в Министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Решение о включении в реестр поставщиков социальных услуг оформляется в виде уведомления о включении в реестр поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения о поставщике социальных услуг вносятся Министерством в реестр поставщиков в течение 2 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о включении в реестр поставщиков социальных услуг, посредством программного комплекса.

2.11. Уведомление о включении в реестр поставщиков социальных услуг направляется Министерством поставщику социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

2.12. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре.

2.13. При наличии технической возможности ГКУ «ЦСВИ» в рамках полномочий оператора предоставляет поставщику социальных услуг доступ к программному комплексу на основании соглашения об информационном взаимодействии, заключенного между Министерством труда и социальной защиты Кузбасса и поставщиком социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – соглашение).

2.14. В случае изменения сведений, содержащихся в заявлении и документах, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений:

2.14.1. Вносит изменения в программный комплекс (в случае заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка).

2.14.2. Направляет в Министерство соответствующие документы в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка (в случае отсутствия заключенного соглашения).

2.15. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра поставщиков являются:

2.15.1. Поступление в Министерство письменного заявления поставщика социальных услуг об исключении его из реестра поставщиков.

2.15.2. Поступление в Министерство сведений о прекращении деятельности поставщика социальных услуг или его ликвидации, смерти индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг.

2.16. Исключение поставщика социальных услуг из реестра поставщиков осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления и (или) документов (сведений), указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Министерство письменно уведомляет поставщика социальных услуг об исключении из реестра поставщиков с указанием основания для исключения из реестра поставщиков, в течение 5 рабочих дней с даты исключения из реестра поставщиков, за исключением смерти индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг.

2.17. Сведения, содержащиеся в реестре поставщиков, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Информация о поставщиках социальных услуг размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). Размещение и получение указанной информации в ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ).

2.18. Физические и юридические лица на основании поданного в Министерство письменного заявления о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о предоставлении выписки) вправе получать выписку из реестра поставщиков социальных услуг по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок представления выписки из реестра поставщиков социальных услуг не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

### 3. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг

3.1. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется Министерством с использованием программного комплекса.

3.2. Операторами регистра получателей являются Министерство и ГКУ «ЦСВИ».

Формирование и ведение регистра получателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и статьей 6 Федерального закона № 442-ФЗ, с учетом требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра получателей.

3.3. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется в порядке и форме, установленных настоящим Порядком, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

3.4. Поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в регистре получателей.

3.5. При наличии технической возможности ГКУ «ЦСВИ» в рамках полномочий оператора предоставляет поставщику социальных услуг доступ к программному комплексу на основании соглашения.

3.6. Поставщик социальных услуг, имеющий доступ к программному комплексу, осуществляет предоставление информации, указанной в пункте 3.10 настоящего Порядка, путем внесения данных в программный комплекс в сроки, указанные в пунктах 3.12–3.15 настоящего Порядка.

3.7. Информацию, указанную в пункте 3.10 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг, не имеющий доступ к программному комплексу, представляет в Министерство в формате электронного документа (.excel) по защищенному каналу связи VipNet или с использованием съемных машинных носителей.

3.8. Документы, на основании которых формируется регистр, хранятся при наличии технической возможности в электронном виде в программном комплексе, при отсутствии указанной технической возможности – на бумажном носителе, в течение 5 лет со дня принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в Уполномоченном органе или Министерстве.

3.9. Межведомственное информационное взаимодействие в целях

формирования и ведения регистра получателей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.10. Регистр получателей содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

3.10.1. Регистрационный номер учетной записи.

3.10.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

3.10.3. Дата рождения.

3.10.4. Пол.

3.10.5. Адрес (место жительства), контактный телефон.

3.10.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии).

3.10.7. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа.

3.10.8. Дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг.

3.10.9. Дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.10.10. Наименование поставщика социальных услуг или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

3.10.11. Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

3.10.12. Иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган или Министерство при приеме заявления и документов (сведений) при обращении гражданина для признания нуждающимся в социальном обслуживании осуществляют внесение в программный комплекс информации, указанной в подпунктах 3.10.1–3.10.8 настоящего Порядка, при разработке индивидуальной программы предоставления социальных услуг – информации, указанной в подпункте 3.10.9 настоящего Порядка.

3.12. Внесение поставщиком социальных услуг, имеющим доступ к программному комплексу, информации о получателях социальных услуг в регистр получателей, предусмотренной подпунктом 3.10.10 настоящего Порядка, осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Поставщик социальных услуг, не имеющий доступа к программному комплексу, в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг представляет в Министерство реестр

граждан, обратившихся за предоставлением социальных услуг по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.13. Внесение поставщиком социальных услуг, имеющим доступ к программному комплексу, информации о перечне социальных услуг в регистр получателей, предусмотренной подпунктом 3.10.11 настоящего Порядка, осуществляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Поставщик социальных услуг, не имеющий доступа к программному комплексу, ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора о предоставлении социальных услуг, представляет в Министерство перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.14. Внесение поставщиком социальных услуг, имеющим доступ к программному комплексу, информации о наличии оснований для прекращения предоставления социальных услуг и исключение информации о получателе социальных услуг из регистра получателей осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

Поставщик социальных услуг, не имеющий доступа к программному комплексу, в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наличии оснований для прекращения предоставления социальных услуг получателю представляет в Министерство реестр граждан для исключения из регистра получателей социальных услуг по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.15. Информация о получателях социальных услуг, а также о предоставляемых им социальных услугах размещается в ГИС ЕЦП. Размещение и получение указанной информации в ГИС ЕЦП осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

3.16. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

3.16.1. По запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора.

3.16.2. По запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

3.16.3. При обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.16.4. В иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

В Министерство труда и социальной  
защиты Кузбасса

**Заявление**  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании представленных сведений (информации, документов) прошу рассмотреть вопрос о включении в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области – Кузбасса

---

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Сведения о поставщике социальных услуг.

2.1. Общие сведения:

Полное и сокращенное наименование (при наличии)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	
Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
Адрес места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
Контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты	
Место осуществления социального обслуживания граждан	

на территории Кемеровской области – Кузбасса	
Адрес сайта поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием активной ссылки	
Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя поставщика социальных услуг	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением (в случае обращения с заявлением через представителя)	

## 2.2. Сведения о социальном обслуживании.

2.2.1. Сведения о формах социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг и тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам и видам социальных услуг:

Наименование социальной услуги	Тариф на социальную услугу
1	2
1.1. Стационарная форма социального обслуживания	
1) социально(указать наименование структурного подразделения, при наличии)-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические:	
4) социально-педагогические:	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	

1	2
8) срочные социальные услуги:	
1.2. Полустационарная форма социального обслуживания:	
1) социально-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические:	
4) социально-педагогические:	
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	
8) срочные социальные услуги:	
1.3. В форме социального обслуживания на дому:	
1) социально-бытовые:	
2) социально-медицинские:	
3) социально-психологические	
4) социально-педагогические:	

1	2
5) социально-трудовые:	
6) социально-правовые:	
7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала:	
8) срочные социальные услуги:	

2.2.2. Информация о количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг:

Наименование социальных услуг	Количество мест, предназначенных для предоставления социальных услуг (по состоянию на «__»____20__г.	
	общее количество мест	количество свободных мест
1	2	3
Стационарная форма социального обслуживания (койко-мест)		
Полустационарная форма социального обслуживания (мест)		
В форме социального обслуживания на дому (мест)		

## 2.3. Информация об условиях предоставления социальных услуг:

Условия предоставления социальных услуг у поставщика социальных услуг соответствуют условиям предоставления социальных услуг, предусмотренным стандартами социальных услуг* (соответствуют/отличаются)	Краткое описание отличительных признаков условий предоставления социальных услуг у поставщика социальных услуг от условий, предусмотренных стандартами социальных услуг, с указанием вида социальных услуг и наименования социальной услуги (сведения заполняются при заполнении графы № 1 словом «отличаются»)
1	2
1. Стационарная форма социального обслуживания	
(указать наименование структурного подразделения, при наличии)	
2. Полустанционарная форма социального обслуживания	
3. В форме социального обслуживания на дому	

## 2.4. Информация о работниках, участвующих в предоставлении социальных услуг:

Наименование должности (профессии, специальности) (в части работников, участвующих в предоставлении социальных услуг)**	Количество штатных единиц по должностям (профессиям, специальностям)**
1	2
(указать наименование структурного подразделения, при наличии)	

## 2.5. Адрес и краткая характеристика зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания граждан:

Адрес (описание местоположения) зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания граждан	Краткая техническая характеристика зданий, сооружений, предназначенных для осуществления социального обслуживания, в том числе наличие (отсутствие) условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности***
1	2

**2.6. Информация о помещениях предназначенных для предоставления социальных услуг:**

Наличие помещений для предоставления социальных услуг, с указанием вида социальных услуг	Перечень оборудования, которым оснащены помещения, предназначенные для предоставления социальных услуг
1	2
1. Стационарная форма социального обслуживания	
2. Полустационарная форма социального обслуживания	
3. В форме социального обслуживания на дому	

**2.7. Информация о результатах проведенных проверок:**

Наименование органа (лица), уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок	Дата (период) проведения проверки	Краткая информация о результатах проведенной проверки, в том числе о принятых мерах в отношении выявленных фактов нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за последние 2 года или за период осуществления деятельности (в случае осуществления деятельности менее 2 лет)
1	2	3

**2.8. Информация об опыте работы поставщика социальных услуг:**

Наличие опыта работы за последние 5 лет (в случае осуществления деятельности менее 5 лет – за период осуществления деятельности) (период осуществления деятельности в сфере социального обслуживания, объем предоставляемых социальных услуг и количество получателей социальных услуг в данный период****)	Наименование документа, подтверждающего осуществление деятельности в сфере социального обслуживания граждан за последние пять лет
1	2

--	--

3. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (сведения, информацию):

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1	2	3
1	Копия учредительного документа (для юридических лиц)	
2	Копии договоров, подтверждающих наличие на праве собственности, аренды, субаренды или безвозмездного пользования недвижимого имущества, необходимого для предоставления социальных услуг (для поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальные услуги в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания)	
3	Копия документа о назначении руководителя (при наличии)	
4	Акты, предписания по результатам проведения проверок за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявления или за период осуществления деятельности (в случае осуществления деятельности менее 2 лет), документы об устранении нарушений, в случае их выявления (при наличии)	
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания и подачи заявления и прилагаемых к нему документов лицом, не являющимся руководителем поставщика социальных услуг)	
6	Копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, заверенные надлежащим образом (представляются по собственной инициативе при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования)	
7	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП) (представляется по собственной инициативе)	

4. Подтверждаю, что:

сведения, информация, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, являются подлинными и достоверными;

поставщик социальных услуг не находится в стадии ликвидации, реорганизации или на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;

деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

официальный сайт поставщика социальных услуг соответствует требованиям статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ.

5. Сообщаю, что\*\*\*\*\* \_\_\_\_\_.

6. Даю согласие на проведение Министерством труда и социальной защиты Кузбасса (далее – Министерство) проверки сведений, информации, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, также даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,

использование информации о поставщике социальных услуг для осуществления Министерством деятельности в сфере социального обслуживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

7. Предупрежден, что с момента включения в реестр поставщиков социальных услуг поставщик социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

8. Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов направить по следующему адресу:

---

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

\* Условия предоставления социальных услуг предусмотрены стандартами социальных услуг, предоставляемыми в соответствующей форме социального обслуживания, являющимися приложениями № 3–5 к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Кемеровской области – Кузбасса, утвержденному постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 18.09.2024 № 617 «О предоставлении социального обслуживания на территории Кемеровской области – Кузбасса» (далее – стандарты).

\*\* Сведения о наименовании должностей (профессий, специальностей) и численности штатных единиц заполняются при наличии в стандартах условий предоставления социальных услуг, касающихся наличия квалифицированных специалистов, и в соответствии со штатным расписанием поставщика социальных услуг или при его отсутствии в соответствии с трудовыми договорами.

\*\*\* Указываются: основная характеристика, назначение здания или сооружения, наименование здания или сооружения, степень его износа, этажность, в том числе подземные этажи при их наличии, материал стен (наружных, внутренних), год ввода в эксплуатацию (завершения строительства); наличие инженерных систем предоставления коммунальных услуг (тип инженерного обеспечения) холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения (в том числе газобаллонных установок при их наличии), отопления (теплоснабжения), в том числе печного отопления; оборудование лифтом, степень благоустройства непосредственно прилегающей к зданию территории; наличие систем вентиляции, кондиционирования; наличие средств и (или) стационарной системы пожаротушения, наличие пожарной сигнализации. Перечисленные сведения указываются в соответствии с документами органов (организаций), осуществляющих техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

\*\*\*\* Сведения указываются в соответствии с данными статистических отчетов, предоставленными в органы государственной статистики.

\*\*\*\*\* Заполняется при наличии иных обстоятельств отличных от ранее перечисленных в заявлении, в части сведений о ликвидации, реорганизации, дела о банкротстве, приостановлении деятельности поставщика социальных услуг, с указанием сведений о решениях, подтверждающих наличие указанных обстоятельств (наименование, дата, номер и лицо (орган), принявшее решение).

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Уведомление  
о включении в реестр поставщиков социальных услуг

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса уведомляет о  
включении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)  
в реестр поставщиков социальных услуг \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
(дата включения) (номер включения)

\_\_\_\_\_  
Руководитель Министерства  
труда и социальной защиты Кузбасса  
(лицо, уполномоченное руководителем)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Соглашение  
об информационном взаимодействии  
между Министерством труда и социальной защиты Кузбасса  
и поставщиком социальных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство труда и социальной защиты Кузбасса в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(наименование поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество (при наличии) ИП)  
регистрационный номер в реестре поставщиков социальных услуг  
Кемеровской области – Кузбасса \_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является информационное взаимодействие Сторон, направленное на обеспечение формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Кемеровской области – Кузбасса, а также внесения сведений об изменениях в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области – Кузбасса.

В соответствии с настоящим Соглашением Министерство организует предоставление доступа к программному комплексу «Единая информационная система долговременного ухода» (далее – ЕИСДУ) Поставщику, оператором которого выступает Министерство и государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат и информатизации Министерства труда и социальной защиты Кузбасса».

1.2. Взаимодействие между Сторонами в соответствии с настоящим Соглашением осуществляется на безвозмездной основе.

1.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## 2. Условия предоставления доступа к ЕИСДУ

2.1. Предоставление Поставщику доступа к ЕИСДУ при соблюдении следующих условий:

2.1.1. Наличие автоматизированного рабочего места Поставщика (далее – АРМ), используемого для подключения к ЕИСДУ, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, включая применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

2.1.2. Принятие Поставщиком мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивают 3-й уровень защищенности и нейтрализации актуальных угроз безопасности информации, в том числе:

2.1.2.1. Установление и обеспечение на АРМ сопровождения программного средства криптографической защиты информации «Континент-АП», сертифицированного Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее – СКЗИ «Континент-АП»).

2.1.2.2. Установление на АРМ отечественной операционной системы, сертифицированной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю Российской Федерации (далее – ФСТЭК России).

2.1.2.3. Установление на АРМ антивирусного программного обеспечения с наличием межсетевых экранов, сертифицированных ФСТЭК России.

2.1.2.4. Установление на АРМ средства защиты информации от несанкционированного доступа, сертифицированного ФСТЭК России «Secret Net Studio».

2.1.3. Соблюдение Поставщиком запрета об установке на АРМ иностранного программного обеспечения, не прошедшего сертификацию в ФСТЭК России.

2.1.4. Обеспечение приобретения, установки и поддержания Поставщиком в работоспособном состоянии средств защиты информации, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Соглашения, за счет собственных средств.

2.1.5. Установление взаимосвязи между сетевыми узлами аппаратно-программного комплекса шифрования «Континент» (далее – АПКШ «Континент») сети Министерства и сетевыми узлами АПКШ «Континент» сети Поставщика производится после представления Поставщиком в Министерство заявления на регистрацию автоматизированного рабочего места поставщика социальных услуг для

организации доступа к программному комплексу «Единая информационная система долговременного ухода» по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Подтверждение Поставщиком соблюдения указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения условий, путем подписания настоящего Соглашения.

### 3. Взаимодействие Сторон

3.1. Министерство обязуется:

3.1.1. Обеспечить доступ Поставщика к ЕИСДУ посредством организации удаленного информационного взаимодействия с использованием АПКШ «Континент».

3.1.2. Осуществлять техническое и консультационное сопровождение работы в ЕИСДУ.

3.1.3. Обеспечивать организацию взаимосвязи между сетевыми узлами АПКШ «Континент» сети Министерства и сетевыми узлами АПКШ «Континент» сети Поставщика.

3.1.4. Соблюдать требования к обработке и защите персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к защите персональных данных.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в случае нарушений Поставщиком требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», установленных в ходе проверок Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания и защиты информации.

3.3. Поставщик обязуется:

3.3.1. Обновлять и актуализировать информацию в ЕИСДУ в порядке и сроки, установленные Порядком формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Кузбасса «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе» (далее – Порядок).

3.3.2. Соблюдать требования к обработке и защите персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к защите персональных данных, выполнять требования к информационной безопасности при осуществлении доступа к ЕИСДУ в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений либо расторжения настоящего Соглашения в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере социального обслуживания и защиты информации.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность:

4.1.1. За обеспечение безопасности информации, передаваемой с помощью программных и программно-аппаратных комплексов АПКШ «Континент» в пределах своей зоны ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За контроль передачи данных через своего провайдера.

4.2. Поставщик несет ответственность:

4.2.1. За достоверность и актуальность внесенной в ЕИСДУ информации.

4.2.2. За работоспособность установленного СКЗИ «Континент-АП», сетевого и телекоммуникационного оборудования своей сети.

4.3. Стороны не несут ответственности за прекращение передачи данных, вызванных по вине провайдера.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до расторжения.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

Изменение Соглашения возможно в следующих случаях:

1) изменение требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты и обработки персональных данных;

2) изменение требований законодательства Российской Федерации в сфере социального обслуживания, предоставления государственных услуг в социальной сфере, государственной социальной помощи.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется в одностороннем порядке либо по соглашению Сторон.

5.4.1. Министерство расторгает настоящее Соглашение в одностороннем порядке в случае исключения Поставщика из реестра поставщиков социальных услуг Кемеровской области – Кузбасса по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 Порядка.

5.4.2. Настоящее Соглашение расторгается по соглашению Сторон в случае недостижения согласия по новым условиям.

5.5. При расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке Стороны направляют друг другу уведомление о расторжении Соглашения с указанием оснований.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается Министерству, второй Поставщику.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Министерство:

Министерство труда и социальной  
защиты Кузбасса

Место нахождения Министерства

Должность, подпись, расшифровка  
подписи

МП

Поставщик:

Наименование Поставщика

Место нахождения Поставщика

Должность, подпись, расшифровка  
подписи

МП (при наличии)

Приложение  
к соглашению об информационном  
взаимодействии между  
Министерством труда и социальной  
защиты Кузбасса и поставщиком  
социальных услуг

В Министерство труда и социальной  
защиты Кузбасса

Заявление  
на регистрацию автоматизированного  
рабочего места поставщика социальных услуг для  
организации доступа к программному комплексу  
«Единая информационная система  
долговременного ухода»

---

(наименование поставщика социальных услуг, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя (далее – Поставщик)

1. Серийный (инвентарный) номер автоматизированного рабочего места Поставщика \_\_\_\_\_ (далее – АРМ Поставщика).

2. Удостоверяю, что на АРМ Поставщика установлены необходимые для доступа к программному комплексу «Единая информационная система долговременного ухода» программные средства и проведены работы по вводу их в эксплуатацию:

№	Наименование
1	Сопровождение программного средства криптографической защиты информации «Континент-АП», сертифицированного Федеральной службой безопасности Российской Федерации (далее – СКЗИ «Континент-АП») версии <i>(указать версию и исполнение)</i>
2	Антивирусное программное обеспечение с наличием межсетевого экрана <i>(указать наименование и версию)</i>
3	Средства защиты информации от несанкционированного доступа «Secret Net Studio»
4	Версия операционной сети <i>(указать наименование)</i>

3. Обучение правилам работы с СКЗИ «Континент-АП» и проверка знаний эксплуатационной и технической документации ответственного лица АРМ Поставщиком проведены.

4. Условия для использования СКЗИ «Континент-АП» в соответствии с их эксплуатационной и технической документациями обеспечены.

5. Установленное и настроенное СКЗИ «Континент-АП» находится в работоспособном состоянии.

6. Ответственные лица АРМ Поставщика обязуются:

6.1. Не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он допущен.

6.2. Соблюдать требования к обеспечению безопасности СКЗИ «Континент-АП».

Руководитель Поставщика  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

В Министерство труда и социальной  
защиты Кузбасса

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес гражданина,  
юридического лица или индивидуального  
предпринимателя)

Заявление

о предоставлении выписки из реестра поставщиков социальных услуг

Прошу предоставить выписку из реестра поставщиков социальных  
услуг в отношении поставщика(ов) социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица или  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Выписка  
из реестра поставщиков социальных услуг  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

1	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиком социальных услуг	
3	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4	Адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
6	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при наличии)	
7	Сведения о формах социального обслуживания	
8	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
9	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11	Информация об условиях предоставления социальных услуг	

12	Информация о результатах проведенных проверок за последние 2 года, предшествующие дате подачи заявления, или за период осуществления деятельности (в случае осуществления деятельности менее 2 лет)	
13	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние 5 лет или за период осуществления деятельности (в случае осуществления деятельности менее 5 лет)	

Руководитель Министерства труда  
и социальной защиты Кузбасса  
(лицо, уполномоченное  
руководителем)

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Реестр  
граждан, обратившихся  
за предоставлением социальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Наименование поставщика социальных услуг
N	Текстовый	NNN-NNN-NNN NN	Текстовый
N			
N			

Приложение № 7  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Перечень  
социальных услуг, предоставленных  
и предоставляемых получателю социальных услуг  
в соответствии с заключенным договором  
о предоставлении социальных услуг

Перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг	ФИО	ФИО	ФИО
	Текстовый	Текстовый	Текстовый
	СНИЛС	СНИЛС	СНИЛС
	NNN-NNN-NNN NN	NNN-NNN-NNN NN	NNN-NNN-NNN NN
	Количество, ед.	Количество, ед.	Количество, ед.

Приложение № 8  
к Порядку формирования  
и ведения реестра поставщиков  
социальных услуг и регистра  
получателей социальных услуг  
в Кемеровской области – Кузбассе

Реестр  
граждан для исключения из регистра получателей социальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	СНИЛС	Дата прекращения оснований для предоставления социальных услуг	Наименование поставщика социальных услуг
N	Текстовый	NNN-NNN-NNN NN	ДД.ММ.ГГГГ.	Текстовый
N				
N				